

### 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	Segundo apellido:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Razón social: <input type="text"/>		
País:	Provincia:	
ESPAÑA	MADRID	
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de numeración: (*)	Número:	Portal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escalera:	Planta:	Puerta: C.P.: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	Segundo apellido:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Razón social: <input type="text"/>		
País:	Provincia:	
ESPAÑA	MADRID	
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de numeración:	Número:	Portal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escalera:	Planta:	Puerta: C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	Segundo apellido:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Razón social: <input type="text"/>		
País:	Provincia:	
ESPAÑA	MADRID	
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### 4. FORMA DE RECOGIDA DEL INFORME DE ACTUACIONES (seleccione una única casilla)

Recogida en mano
  Correo postal
  Correo electrónico:

#### 5. SOLICITUD DE INFORME

Marque la casilla del organismo que corresponda. Si se trata de un suceso en el que haya intervenido más de un organismo y necesita varios informes, marque las casillas correspondientes.

Policía municipal
  Bomberos
  Agentes movilidad

#### 6. DATOS DE LA INTERVENCIÓN (cumplimente únicamente los datos de la opción A o B, según corresponda)

Fecha:  Hora:   
 Lugar del accidente:   
 OPCIÓN A: la intervención se ha producido por ACCIDENTE DE CIRCULACIÓN  
 N.º parte accidente  y/o n.º de atestado (si lo conoce):   
 Matrícula de vehículos implicados:   
 Peatones afectados, en su caso:   
 OPCIÓN B: la intervención se ha producido por OTROS MOTIVOS  
 Breve descripción de los hechos:

#### "Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA"

Los datos recabados serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Madrid. Dependiendo del Cuerpo del que se solicite el informe, los datos recabados en el formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento que corresponda: en caso de solicitud de actuaciones de la Policía Municipal o Agentes de Movilidad, los datos se incorporarán en la actividad de tratamiento INFORMES.MDB, responsabilidad de la Dirección General de la Policía Municipal, sita en Avenida Principal 6, 28011- Madrid, con la finalidad de solicitud de informes sobre actuaciones municipales, en el caso de que se refiera a actuaciones de Bomberos, los datos se incorporará en la actividad de tratamiento INTERVENCIONES BOMBEROS, responsabilidad de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil, sita en Avenida Principal 2, 28011- Madrid, con la finalidad de gestionar y documentar las intervenciones de la Jefatura del Cuerpo de Bomberos, ante estas Direcciones Generales las personas afectadas podrán ejercer sus derechos reconocidos legalmente de la forma indicada en la información adicional. El tratamiento de datos queda legitimado por el interés público del responsable y el consentimiento del titular y los datos facilitados se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la tramitación de la solicitud y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal."

Delegación de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía, C/Alcalá 45,1ª Planta,28014 Madrid. Correo electrónico:oficprotecciondatos\_madrid.es.

INFORMACION ADICIONAL en Instrucciones.

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma



## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

### INFORMACIÓN

Se podrá anexar un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dsig, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, iee, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento:

### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma



## AUTOLIQUIDACIÓN. TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Espacio reservado para la  
etiqueta con los datos del Registro

LA PRESENTE AUTOLIQUIDACIÓN TIENE CARÁCTER PROVISIONAL, A RESULTAS DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA QUE EN SU CASO SE PRACTICARÁ POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Deberán rellenarse de forma obligatoria todos los recuadros.

### 1. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A (1)

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:			
<input type="text"/>			
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración: (*)	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (2)

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:			
<input type="text"/>			
Razón social:			
<input type="text"/>			
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:	<input type="text"/>		
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### 4. OBJETO. BASTANTEO (3)

Clase: subasta, concurso, cobrar, etc.:

Objeto:

Publicado en el Boletín Oficial (Estado, Comunidad, etc.) de fecha:

#### 5. OBJETO. OTROS (4)

#### 6. REDUCCIONES EN LA CUOTA.

- a) Entidades sin ánimo de lucro a las que se refiere el artículo 2 y la disposición adicional novena de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- b) Entidades declaradas de utilidad pública por cualquier otra Administración o entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
- c) Partidos políticos y sindicatos.

#### 7. TARIFAS

- Tarjetas de armas (20,75 €)
- Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica Municipal (25,6€)
- Informes sobre actuaciones de los servicios de Policía Municipal y Agentes de Movilidad (32,85€)
- Autorización de rodajes, documentales y reportajes en el dominio público local (48,65€)
- Autorización complementaria para la circulación de vehículos en régimen de transporte especial: Por expedición de la autorización (38,2€)
- Autorización complementaria para la circulación de vehículos en régimen de transporte especial: Por modificación de la autorización inicialmente concedida (7,6€)
- Autorización administrativa por la reserva de espacio del dominio público local para aparcamiento exclusivo de vehículos o para su ocupación con otro tipo de maquinaria, equipos, casetas y otros elementos (49,05€)
- Autorización administrativa para el depósito de residuos generados en industrias, comercios, oficinas y servicios en la Red de Puntos Limpios Fijos (53,1€)
- Tramitación de Expedientes de Homologación de Elementos de Mobiliario Urbano, Juegos Infantiles, Deportivos y de Mayores(300€)

IMPORTE A INGRESAR:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Madrid de acuerdo con la descripción del fichero/tratamiento que figura al final de esta información. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo que se cuente con el consentimiento del interesado, o se den alguno de los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el órgano responsable que aparece al final de la información, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Nombre del fichero/tratamiento: GIIM.

- Finalidad del fichero/tratamiento: Gestionar los ingresos municipales.

- Órgano responsable: Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, calle del Sacramento nº 5, C.P. 28005 Madrid.

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

PAGADO

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SI LLEVA ENMIENDAS O RASPADURAS O CARECE DE LOS DATOS DE FECHA, IMPORTE Y JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO CON CERTIFICACIÓN MECÁNICA O FIRMA AUTORIZADA.

Ejemplar para la Entidad Bancaria

FIRMANTE	
En _____, a _____ de _____ de _____	Firma



## AUTOLIQUIDACIÓN. TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Espacio reservado para la  
etiqueta con los datos del Registro

LA PRESENTE AUTOLIQUIDACIÓN TIENE CARÁCTER PROVISIONAL, A RESULTAS DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA QUE EN SU CASO SE PRACTICARÁ POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Deberán rellenarse de forma obligatoria todos los recuadros.

### 1. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A (1)

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:			
<input type="text"/>			
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración: (*)	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (2)

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:			
<input type="text"/>			
Razón social:			
<input type="text"/>			
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:	<input type="text"/>		
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### 4. OBJETO. BASTANTEO (3)

Clase: subasta, concurso, cobrar, etc.:

Objeto:

Publicado en el Boletín Oficial (Estado, Comunidad, etc.) de fecha:

#### 5. OBJETO. OTROS (4)

#### 6. REDUCCIONES EN LA CUOTA.

- a) Entidades sin ánimo de lucro a las que se refiere el artículo 2 y la disposición adicional novena de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- b) Entidades declaradas de utilidad pública por cualquier otra Administración o entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
- c) Partidos políticos y sindicatos.

#### 7. TARIFAS

- Tarjetas de armas (20,75 €)
- Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica Municipal (25,6€)
- Informes sobre actuaciones de los servicios de Policía Municipal y Agentes de Movilidad (32,85€)
- Autorización de rodajes, documentales y reportajes en el dominio público local (48,65€)
- Autorización complementaria para la circulación de vehículos en régimen de transporte especial: Por expedición de la autorización (38,2€)
- Autorización complementaria para la circulación de vehículos en régimen de transporte especial: Por modificación de la autorización inicialmente concedida (7,6€)
- Autorización administrativa por la reserva de espacio del dominio público local para aparcamiento exclusivo de vehículos o para su ocupación con otro tipo de maquinaria, equipos, casetas y otros elementos (49,05€)
- Autorización administrativa para el depósito de residuos generados en industrias, comercios, oficinas y servicios en la Red de Puntos Limpios Fijos (53,1€)
- Tramitación de Expedientes de Homologación de Elementos de Mobiliario Urbano, Juegos Infantiles, Deportivos y de Mayores(300€)

IMPORTE A INGRESAR:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Madrid de acuerdo con la descripción del fichero/tratamiento que figura al final de esta información. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo que se cuente con el consentimiento del interesado, o se den alguno de los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el órgano responsable que aparece al final de la información, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Nombre del fichero/tratamiento: GIIM.

- Finalidad del fichero/tratamiento: Gestionar los ingresos municipales.

- Órgano responsable: Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, calle del Sacramento nº 5, C.P. 28005 Madrid.

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma



PAGADO

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SI LLEVA ENMIENDAS O RASPADURAS O CARECE DE LOS DATOS DE FECHA, IMPORTE Y JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO CON CERTIFICACIÓN MECÁNICA O FIRMA AUTORIZADA.

Ejemplar para la Administración: Contabilidad

**FIRMANTE**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma



## AUTOLIQUIDACIÓN. TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Espacio reservado para la  
etiqueta con los datos del Registro

LA PRESENTE AUTOLIQUIDACIÓN TIENE CARÁCTER PROVISIONAL, A RESULTAS DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA QUE EN SU CASO SE PRACTICARÁ POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Deberán rellenarse de forma obligatoria todos los recuadros.

### 1. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A (1)

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:			
<input type="text"/>			
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración: (*)	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.: (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (2)

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:			
<input type="text"/>			
Razón social:			
<input type="text"/>			
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

Correo electrónico:  vía SMS:

### 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

Tipo documento:	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Razón social:	<input type="text"/>		
País:	Provincia:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio:	Tipo vía:	Domicilio:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de numeración:	Número:	Portal:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### 4. OBJETO. BASTANTEO (3)

Clase: subasta, concurso, cobrar, etc.:

Objeto:

Publicado en el Boletín Oficial (Estado, Comunidad, etc.) de fecha:

#### 5. OBJETO. OTROS (4)

#### 6. REDUCCIONES EN LA CUOTA.

- a) Entidades sin ánimo de lucro a las que se refiere el artículo 2 y la disposición adicional novena de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- b) Entidades declaradas de utilidad pública por cualquier otra Administración o entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
- c) Partidos políticos y sindicatos.

#### 7. TARIFAS

- Tarjetas de armas (20,75 €)
- Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica Municipal (25,6€)
- Informes sobre actuaciones de los servicios de Policía Municipal y Agentes de Movilidad (32,85€)
- Autorización de rodajes, documentales y reportajes en el dominio público local (48,65€)
- Autorización complementaria para la circulación de vehículos en régimen de transporte especial: Por expedición de la autorización (38,2€)
- Autorización complementaria para la circulación de vehículos en régimen de transporte especial: Por modificación de la autorización inicialmente concedida (7,6€)
- Autorización administrativa por la reserva de espacio del dominio público local para aparcamiento exclusivo de vehículos o para su ocupación con otro tipo de maquinaria, equipos, casetas y otros elementos (49,05€)
- Autorización administrativa para el depósito de residuos generados en industrias, comercios, oficinas y servicios en la Red de Puntos Limpios Fijos (53,1€)
- Tramitación de Expedientes de Homologación de Elementos de Mobiliario Urbano, Juegos Infantiles, Deportivos y de Mayores(300€)

IMPORTE A INGRESAR:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Madrid de acuerdo con la descripción del fichero/tratamiento que figura al final de esta información. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo que se cuente con el consentimiento del interesado, o se den alguno de los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el órgano responsable que aparece al final de la información, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Nombre del fichero/tratamiento: GIIM.

- Finalidad del fichero/tratamiento: Gestionar los ingresos municipales.

- Órgano responsable: Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, calle del Sacramento nº 5, C.P. 28005 Madrid.

#### FIRMANTE

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

PAGADO

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SI LLEVA ENMIENDAS O RASPADURAS O CARECE DE LOS DATOS DE FECHA, IMPORTE Y JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO CON CERTIFICACIÓN MECÁNICA O FIRMA AUTORIZADA.

Ejemplar para la Administración: Expediente

FIRMANTE	
En _____, a _____ de _____ de _____	Firma